



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für Vertei-
digung, Bevölkerungsschutz und Sport
VBS

**Bundesamt für Bevölkerungsschutz
BABS**

Sie erleichtern uns die Weiterverarbei-
tung, wenn Sie sich unter www.stelle.admin.ch online bewerben. Ist Ihnen die on-
line Bewerbung nicht möglich, senden Sie
Ihr Bewerbungsdossier bitte an:
Bundesamt für Bevölkerungsschutz BABS,
Fachbereich Personal, Monbijoustrasse 51
A, 3003 Bern
Die Weiterverarbeitung erfolgt bei allen
Dossiers ausschliesslich elektronisch.
Ergänzende Auskünfte erteilt Ihnen gerne
Herr Mauro Zanni, Chef Logistik und
Qualität, Tel. 033 228 16 54.

Weitere interessante Stellenangebote der
Bundesverwaltung finden Sie unter
www.stelle.admin.ch

Das LABOR SPIEZ, ein Geschäftsbereich des Bundesamtes für Be-
völkerungsschutz, ist das schweizerische Fachinstitut für den
Schutz vor atomaren, biologischen und chemischen Bedrohungen
und Gefahren. In diesem Bereich erarbeiten wir Grundlagenwissen
und erbringen für nationale und internationale Dienstleistungen
im Hinblick auf die Prävention, die Vorbereitung von Schutzmass-
nahmen und die Bewältigung von Katastrophen und Notlagen.
Für die Leitung für unseres Teams Administration suchen wir ein/e

Chef/in Administration

Sie führen ein motiviertes Team in organisatorischer, fachtechni-
scher und personeller Hinsicht. Sie koordinieren die Bereiche Rei-
semanagement, Aus- und Weiterbildung, Postein- und ausgang
sowie die Erstellung, Gestaltung und Ablage von Schriftgut. Im
Weiteren entlasten Sie den Leiter des LABOR SPIEZ in administrati-
ven Belangen und unterstützen den Berufsbildner in sämtlichen
administrativen Belangen der Ausbildung von Laborantinnen und
Laboranten EFZ. Sie führen die Administration des Qualitäts-
und Sicherheits-Mangement im LABOR SPIEZ. Sie helfen mit bei
der Organisation und Durchführung von Anlässen und Tagungen.
Zudem übernehmen Sie die Stellvertretung der Assistentin des Lei-
ters LABOR SPIEZ. Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interes-
sante Tätigkeit, ein gutes Arbeitsklima und flexible Arbeitszeiten.

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische oder
gleichwertige Ausbildung mit Führungs- und mehrjähriger Berufs-
erfahrung, arbeiten gerne im Team, sind initiativ, flexibel und
kommunikationsstark. Sie sind ausserdem gewohnt, selbstständig,
kundenorientiert und effizient zu arbeiten und verfügen über gute
Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift. Arbeiten Sie gerne selbst-
ständig und mit hoher Eigenverantwortung? Sind Sie belastbar
und behalten auch in hektischen Situationen den Überblick? Dann
freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.